

**UMOWA O WYSOKOŚCI I WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT
ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW**

UMOWA zawarta w dniu 28 września roku w Warszawie
pomiędzy **Wyższą Szkołą Rehabilitacji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 49, 01-234 Warszawa,
reprezentowaną przez Rektora prof. dr hab. N. med. Jerzego Kiwerskiego, zwaną dalej „Uczelnią” a
Panią/Panem
Adres zamieszkania:
Adres do korespondencji:
Dowód osobisty nr
Nr albumu:
Kierunek, poziom i profil studiów:
zwaną/zwanym dalej „Studentem”

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że jest niepubliczną szkołą wyższą wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pod numerem 339.
2. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na następujących kierunkach studiów: fizjoterapia studia drugiego stopnia, fizjoterapia studia drugiego stopnia jednolite 5cjo-letnie, dietetyka studia pierwszego stopnia, ratownictwo medyczne studia pierwszego stopnia, psychologia medyczna studia pierwszego stopnia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi naukę na studiach pierwszego lub drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjat lub magister, zwanych dalej „studiami”, zgodnie z programem kształcenia oraz według zasad określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i przepisach wewnętrznych Uczelni.

§ 2

1. W trakcie studiów Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi:
 - 1) odpowiednią organizację studiów, zgodnie z obowiązującym planem studiów,
 - 2) kadrę naukowo-dydaktyczną o wymaganych kwalifikacjach,
 - 3) obsługę administracyjną procesu kształcenia,
 - 4) bazę dydaktyczną właściwą dla studiowanego kierunku.
2. Uczelnia zobowiązuje się na bieżąco informować Studenta, w sposób przyjęty w Uczelni, o:
 - 1) bieżących planach zajęć i ich ewentualnych modyfikacjach,
 - 2) formalnych decyzjach władz Uczelni związanych z tokiem studiów,
 - 3) innych istotnych organizacyjnie sprawach dotyczących toku studiów.

§ 3

Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i praktykach przewidzianych planem studiów zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni,

- 2) do przestrzegania terminów zaliczeń i egzaminów,
- 3) do zapoznania się z przepisami wewnętrznymi Uczelni i ich przestrzegania oraz wypełniania poleceń władz Uczelni związanych z procesem kształcenia,
- 4) informowania Uczelni o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu do korespondencji.

§ 4

1. Studia w Uczelni są odpłatne.

Wybieram następujący wariant płatności (Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat X)

Fizjoterapia - studia magisterskie jednolite 5cjo-letnie :
Studia stacjonarne:

SPOSÓB PŁATNOŚCI	OGÓŁEM ZA ROK	RATA ZA OKRES	TERMIN PŁATNOŚCI
Rocznie	6700	6700	Do 30 września
Semestralnie	6900	3450	I rata do 30 września II rata do 15 lutego
Ratalnie	7100	710	I rata do 30 września Następna do 15-każdego miesiąca

Studia niestacjonarne:

SPOSÓB PŁATNOŚCI	OGÓŁEM ZA ROK	RATA ZA OKRES	TERMIN PŁATNOŚCI
Rocznie	6500	6500	Do 30 września
Semestralnie	6700	3350	I rata do 30 września II rata do 15 lutego
Ratalnie	6900	690	I rata do 30 września Następna do 15-każdego miesiąca

Fizjoterapia studia magisterskie (dla osób z ukończonym I stopniem na kierunku Fizjoterapia)

Studia niestacjonarne:

SPOSÓB PŁATNOŚCI	OGÓŁEM ZA ROK	RATA ZA OKRES	TERMIN PŁATNOŚCI
Rocznie	7000	7000	Do 30 września
Semestralnie	7200	3600	I rata do 30 września II rata do 15 lutego
Ratalnie	7400	740	I rata do 30 września Następna do 15-każdego miesiąca

Dietetyka :

Studia niestacjonarne:

SPOSÓB PŁATNOŚCI	OGÓŁEM ZA ROK	RATA ZA OKRES	TERMIN PŁATNOŚCI
Rocznie	4700	4700	Do 30 września
Semestralnie	4900	2450	I rata do 30 września II rata do 15 lutego
Ratalnie	5300	530	I rata do 30 września Następna do 15-każdego miesiąca

Ratownictwo medyczne :**Studia niestacjonarne**

	SPOSÓB PŁATNOŚCI	OGÓŁEM ZA ROK	RATA ZA OKRES	TERMIN PŁATNOŚCI
	Rocznie	5800	5800	Do 30 września
	Semestralnie	6000	3000	I rata do 30 września II rata do 15 lutego
	Ratalnie	6500	650	I rata do 30 września Następna do 15-każdego miesiąca

Psychologia Medyczna:**Studia niestacjonarne**

	SPOSÓB PŁATNOŚCI	OGÓŁEM ZA ROK	RATA ZA OKRES	TERMIN PŁATNOŚCI
	Rocznie	4700	4700	Do 30 września
	Semestralnie	4900	2450	I rata do 30 września II rata do 15 lutego
	Ratalnie	5300	530	I rata do 30 września Następna do 15-każdego miesiąca

2. Student podejmuje decyzję w sprawie wyboru sposobu wnoszenia opłaty na studia w danym roku akademickim poprzez złożenie w Dziekanacie, przed dokonaniem pierwszej płatności, deklaracji na formularzu według wzoru określonego przez Uczelnię.

§ 5

1. Student, wnosząc opłatę, zobowiązany jest podać następujące dane: imię i nazwisko, adres, numer albumu, kierunek studiów, rok akademicki lub semestr za który wnosi opłatę, albo numer raty (w przypadku wnoszenia opłat w ratach). Niepodanie tych danych zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Uczelni podany w wirtualnym Dziekanacie, indywidualny dla każdego studenta.
3. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty będą pobierane odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
5. Niewniesienie opłaty stanowi podstawę skreślenia z listy studentów.

§ 6

1. Oprócz opłaty, o której mowa w § 4, Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat dodatkowych w następujących przypadkach:

- 1) powtarzanie zajęć w przypadku niezaliczenia przedmiotu – 100 zł za 1 punkt ECTS,
- 2) zajęcia nieobjęte planem studiów – 100 zł za 1 punkt ECTS,
- 3) wznowienie studiów – 400 zł,
- 4) wznowienie studiów na czas obrony – 1200 zł,
- 5) inne usługi edukacyjne: obozy WOPR i GOPR – każdy po 600 zł,
- 6) wydanie legitymacji studenckiej- 5 zł,
- 7) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej- 17 zł,
- 8) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami- 60 zł,

9) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy- 40 zł.

2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału

3. W przypadku powtarzania roku z powodu niezadowolających wyników w nauce Student zobowiązuje się do wniesienia:

1) 100% opłaty, o której mowa w ust. 4, w przypadku niezaliczenia więcej niż 90% przedmiotów,

2) w przypadku niezaliczenia 90% przedmiotów lub mniej opłata naliczana jest według stawki 100 zł za 1 punkt ECTS, przy czym nie może być ona niższa niż 30% łącznej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1

4. Do wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia zakończenia studiów. Zakończeniem studiów jest złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego albo uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 8

1. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat według poniższych zasad:

1) złożenie rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć w danym roku akademickim – zwrot w wysokości 100% wniesionych opłat (nie dotyczy opłaty rekrutacyjnej i wpisowego- są to opłaty bezzwrotne),

2) złożenie rezygnacji przed dniem 15 lutego – zwrot 100% opłaty za semestr letni,

3) złożenie rezygnacji po rozpoczęciu zajęć w danym roku akademickim lub po dniu 15 lutego – zwrot proporcjonalny do okresu pozostałego do końca semestru lub roku (w przypadku wniesienia opłaty jednorazowo) pomniejszony o 10% dla zabezpieczenia realizacji zwartych przez Uczelnię zobowiązań dotyczących toku kształcenia,

4) złożenie rezygnacji przed piętnastym dniem miesiąca w przypadku płatności w dziesięciu ratach – zwrot kwoty nadpłaconej za miesiące następujące po miesiącu, w którym złożono rezygnację.

2. Zwrot następuje na wniosek Studenta złożony na piśmie z podaniem numeru rachunku bankowego.

3. Zwrot poniesionych opłat następuje także w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z innych przyczyn niż złożenie rezygnacji. W tym przypadku za odpowiednik złożenia rezygnacji przyjmuje się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Roszczenia wynikające z niniejszej umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczelni i Studenta.

5. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Uczelni.

UCZELNIA

STUDENT